

План работы
Первичной Профсоюзной организации МБОУ «Базарно-Матакская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

Задачи

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2024-2025 учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	Отчётно-выборное собрание: 1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. 3. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Сентябрь	Администрация, председатель ППО
3	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 4. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего Трудового распорядка, приказа о распределении	Сентябрь	Председатель ППО, профком, Комиссия по ОТ.

	<p>учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).</p> <p>2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).</p> <p>3. Контроль за проведением тарификации правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>4. Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>5. Рейд–проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом(рекомендации, помощь).</p>		Комиссия по материальному стимулированию
3	<p>1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, опытных педагогов грамотами.</p> <p>2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 1 ОП).</p> <p>3. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.</p> <p>4. Об аттестации работников в текущем учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p>	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	<p>1. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</p> <p>2. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.</p> <p>3. О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<p>1. Согласование и инструкций по охране труда.</p> <p>2. Составление списка юбиляров в 2025 году.</p> <p>3. Рейд–проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p>	Январь	Председатель ППО, профком
6	<p>1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>2. О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>3. Рейд–проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p>	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<p>1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебн.год.</p> <p>2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.</p> <p>3. Согласование графика отпусков работников школы.</p> <p>4. Рейд–контроль за работой школьной столовой.</p>	Март	Председатель ППО, профком
8	<p>1. Информирование сотрудников о предоставлении путевок в лагерь и санатории для детей.</p> <p>2. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</p>	Май	Председатель ППО, профком
9	<p>1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации,</p>	Июнь	Председатель ППО, профком

	критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.		
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно массовые мероприятия			
<ul style="list-style-type: none"> - Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. - Работа с ветеранами. - Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> - 1 сентября (начало учебного года) - 1 октября (День пожилых людей) - 5 октября (День учителя) - 3 декабря (День инвалидов) - 1 января (Новый год) - 23 февраля (День защитника Отечества) - 8 марта (Международный женский день) - 7 апреля (День здоровья) - 9 мая (День Победы в ВОВ) - 8 июня (окончание учебного года) - Организация поздравлений учителей-юбиляров: 45, 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями. - Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований. 			

Председатель ППО: Гарипова Ф.С.